

**Протокол № 1 заседания Совета общественного контроля по питанию**  
От 15.09.2020

Присутствовали 5 человек

**Повестка дня:**

1. Утверждение плана работы Совета общественного контроля по питанию на год.
2. Нормативные правовые акты, иные документы по организации питания в учреждении.
3. Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню .

**1. СЛУШАЛИ**

Заместителя директора по воспитательной работе Горбачеву С.В.

Она познакомила присутствующих с проектом работы Совета по питанию на 2020-2021 учебный год..

Предложила внести коррективы, если таковые имеются или утвердить план и график контрольных проверок без изменений.

Решение: Принять проект плана работы Совета по питанию за основу.

**2. СЛУШАЛИ**

Ответственного по питанию в учреждении образования Лебедеву И.В.. Она познакомила с Рекомендациями по организации питания обучающихся и санитарно-эпидемиологическими требованиями . Документы обязательны для руководства и выполнения требований по организации питания учащихся.

**3. СЛУШАЛИ**

Медицинскую сестру Е.М. Фомину. Она пояснила присутствующим, что ежедневное меню соответствует десятидневному перспективному меню, утверждённому и согласованному Роспотребнадзором Сахалинской области. Нормы продуктов питания соблюдены.

**РЕШИЛИ:**

Строго отслеживать выполнение предварительного меню, вовремя осуществлять закупочные процедуры на поставку продуктов, анализировать качество поставляемых продуктов.

Председатель:  С.В. Горбачева  
Секретарь:  И.В. Лебедева

**Протокол № 2 заседания Совета общественного контроля по питанию  
От 20.10.2020**

Присутствовали 5 человек

**Повестка дня:**

1. Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока, столовой.
2. Контроль сроков реализации продукции.

**1. СЛУШАЛИ**

Фомину Е.М., медсестру. Проводилась ежедневно проверка качества и своевременность уборки помещений, территории школьной столовой. Производилась уборка помещения столовой после каждого приема пищи обучающимися. Помещения пищеблока ежедневно проходят санитарную обработку, еженедельно проводится генеральная уборка помещений. Пищеблок обеспечен необходимыми дезинфекционными средствами. Нарушений не выявлено. В школьной столовой ведутся все журналы, установленные санитарными нормами и правилами.

**3. СЛУШАЛИ**

Горбачеву С.В., заместителя директора по воспитательной работе. На момент проверки качество продуктов, находящихся на пищеблоках и в складских помещениях, соответствует установленным требованиям. Ассортимент продуктов питания и продукции разнообразен, качество блюд соответствует нормам. Выпуск готовой продукции и качество завозимых продуктов питания контролируется зав. производством столовой, проводится бракераж готовой продукции. Продуктов с просроченным сроком реализации не выявлено. В школьной столовой ведутся все журналы, установленные санитарными нормами и правилами.

**РЕШИЛИ:**

1. Вовремя осуществлять закупочные процедуры на поставку продуктов, анализировать качество поставляемых продуктов.
2. Провести анкетирование школьников по вопросам организации и качества питания.
3. Классным руководителям продолжить работу пропаганде здорового питания среди учащихся и родителей.

Председатель:  С.В. Горбачева

Секретарь:  И.В. Лебедева