

Документ подписан электронной подписью.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 г.Анива»**

ПРИКАЗ

от 28.04.2023г. № 188-ОД

г.Анива

**О создании рабочей группы
по введению и реализации Федеральных основных общеобразовательных программ
начального, основного и среднего общего образования**

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с распоряжением Министерства образования Сахалинской области от 03.04.2023 г. № 3.12-459-р «О введении ФООП в общеобразовательных организациях Сахалинской области в 2023 году» и распоряжением Администрации Анивского городского округа от 28.04.2023 г. № 314-ра «Об утверждении плана-графика мероприятий по введению ФООП в общеобразовательных организациях Анивского городского округа в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по введению и реализации ФООП начального, основного и среднего общего образования с 01.09.2023 в 1 – 11 классах.
2. Утвердить состав рабочей группы по введению и реализации ФООП начального, основного и среднего общего образования (Приложение № 1).
3. Утвердить План-график (дорожную карту) мероприятий по обеспечению перехода на ФООП НОО, ООО и СОО в 2023 году. (Приложение №2)
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В.Щебуняева

Документ подписан электронной подписью.

Приложение № 1 к приказу
от 28.04.2023г. № 188-ОД

Состав рабочей группы

по введению и реализации ФООП НОО, ООО и СОО

Председатель рабочей группы: Щербуняева Н.В. директор МАОУ СОШ №2 г. Анива.

Члены рабочей группы:

1. Косых Н.В., заместитель директора по УВР
2. Попова А.А., заместитель директора по УВР
3. Мартынова О.Г., заместитель директора по УВР
4. Горбачева С.В., заместитель директора по ВР
5. Грушко Г.И., руководитель методического объединения учителей общественно-научного и гуманитарного цикла.
6. Дергалова А.В., руководитель методического объединения учителей иностранного языка;
7. Скрипникова И.В., руководитель методического объединения учителей физического воспитания.

Документ подписан электронной подписью.

Приложение № 2 к приказу
от 28.04.2023 № 188-ОД

План-график (дорожная карта)
мероприятий по введению федеральных основных общеобразовательных программ в МАОУ СОШ №2 г.Анива

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1.	Создание и утверждение состава постоянно действующих рабочих групп педагогов по реализации мероприятий перехода на ФООП	Апрель 2023	Директор Администрация	Приказ о создании рабочей группы
1.2.	Организация и проведение заседаний рабочих групп педагогов по реализации мероприятий перехода на ФООП	Апрель-май 2023	Администрация Рабочие группы	Приняты меры по обеспечению перехода образовательной организации на ФООП
1.3.	Проведение внутреннего аудита общеобразовательной организации по готовности к введению ФООП	Май 2023	Администрация Рабочие группы	Аналитический отчет
1.4.	Участие в совещаниях Минпросвещения России и Министерства образования Сахалинской области по актуальным вопросам введения ФООП	По графику	Администрация Рабочие группы	Координация процессов управления введения ФООП
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Изучение пакета нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение ФООП	постоянно	Администрация	Ознакомление с документами
2.2.	Определение дефицитов при организации условий реализации ФООП в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации	Май 2023	Администрация Рабочие группы	Комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП

Документ подписан электронной подписью.

2.3	Разработка планов по введению ФООП в образовательной организации	Апрель-май 2023	Администрация Рабочие группы	Утвержденный план-график мероприятий по введению ФООП
3. Научно-методическое сопровождение перехода на ФООП				
3.1.	Создание системы непрерывного комплексного методического сопровождения педагогических работников с учетом перехода на ФООП	Апрель - декабрь 2023 года	Директор Администрация	Создана внутришкольная система непрерывного комплексного методического сопровождения педагогических работников
3.2.	Организация деятельности методических объединений по переходу на ФООП	Апрель - май 2023 года	Директор Администрация	Административные и педагогические работники участвуют в работе школьных методических объединений
3.3.	Участие администрации и педагогических работников в областных семинарах в рамках Плана-графика министерства образования Сахалинской области по переходу на ФООП	Апрель - май 2023 года	Директор Администрация	Административные и педагогические работники приняли участие в семинарах
3.4.	Организация сопровождения деятельности педагогических работников при использовании конструктора рабочих программ	Постоянно	Заместитель директора по УВР	Педагогические работники используют конструктор для создания учебных планов и рабочих программ
3.5.	Утверждение основных образовательных программ в соответствии ФООП и размещение на официальном сайте общеобразовательной организации	Август 2023	Администрация	ООП размещены на сайте ОО
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Обеспечение своевременного прохождения курсов повышения квалификации административных и педагогических работников с ориентацией на использовании ФООП	Постоянно	Директор, администрация	документ о повышении квалификации
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации	Постоянно	Администрация	Обеспечен промежуточный мониторинг образовательных потребностей и профессиональных дефицитов педагогических работников
5. Мониторинг готовности к введению ФООП				
5.1.	Проведение мониторинга реализации образовательной организации ФООП	Сентябрь-декабрь 2023	Директор, администрация	Обеспечен контроль за качества реализации ФООП

Документ подписан электронной подписью.

6. Информационное обеспечение				
6.1.	Информирование родителей (законных представителей) о реализации ФООП в образовательной организации	Май-сентябрь 2023	Директор, администрация	Протоколы родительских собраний
6.2.	Обновление информации о реализации ФООП в общеобразовательной организации на официальном сайте	Август 2023	Администрация	Размещение информации на сайте ОО

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	0084EB242B94DDD5B9798716C5B320D5F7
Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 Г.АНИВА", Шебуняева, Наталья Владимировна, _aniva_sosh2@mail.ru, 650900094909, 6510005399, 07876701820, 1036500603864, МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 Г.АНИВА", Директор, Анива, ул. Победы, 60, Сахалинская область, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 14.04.2023 14:01:00 UTC+11 Действителен до: 07.07.2024 14:01:00 UTC+11
Дата и время создания ЭП:	11.07.2023 16:08:46 UTC+11