

Документ подписан электронной подписью.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2 г.Анива»**

**ПРИКАЗ**

от 24.03.2023г. № 132-ОД

г.Анива

**Об утверждении плана работы школьных методических объединений по обеспечению методической поддержки педагогов при переходе на ФООП на 2022-2023 учебный год**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Федерального закона от 24. 09.2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьи 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план работы школьных методических объединений по обеспечению методической поддержки педагогов при переходе на ФООП на 2022-2023 учебный год.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В.Щебуняева

**План работы школьных методических объединений по обеспечению методической поддержки педагогов при переходе на ФООП на 2022-2023 учебный год**

№	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
<b>Методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации ООП в соответствии с ФООП</b>				
1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	Март-апрель	Наличие объективной информации о готовности педагогов к переходу на ФООП	Зам. директора по УВР. Руководители МО
2	Разработка плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на ФООП	Апрель-май	Наличие плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на ФООП	Зам. директора по УВР
3	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	апрель–май 2023 года в соответствии с планами МО	Принятие педагогами школы необходимости перехода на ФООП	Руководители МО
4	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Апрель-май	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Замдиректора по УВР
5	Организация участия педагогов школы в проблемных семинарах, конференциях по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	Руководители МО

Документ подписан электронной подписью.

6	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР. Руководители МО
7	Консультирование педагогов школы по вопросам введения ФООП, особенностей реализации федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года		
8	Создание творческих групп учителей по методическим проблемам, связанным с реализацией федеральных рабочих программ по учебным предметам	В течение учебного года		
<b>Методическое сопровождение педагогов в разработке рабочих программ в соответствии с ФООП</b>				
9	Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО	Апрель-март	Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО	Замдиректора по УВР. Руководитель МО начальных классов
10	Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровнях ООО и СОО	Апрель-май	Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровнях ООО и СОО	Замдиректора по УВР. Руководители МО

Документ подписан электронной подписью.

11	Изучение федеральной рабочей программы воспитания. Учет федеральной рабочей программы воспитания при разработке рабочих программ по учебным предметам	Март-апрель	Разработка рабочих программ по учебным предметам с учетом федеральной рабочей программы воспитания	Замдиректора по УВР. Руководители МО
12	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Март	Перечень учебников для реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Руководители МО, Заведующий библиотекой
13	Выбор и обоснование педагогами учебников из нового ФПУ для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП	Март	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год	Замдиректора по УВР. Руководители МО; Заведующий библиотекой
14	Изучение федеральных учебных планов, федеральных планов внеурочной деятельности в ФООП	Март-май	Материалы для разработки рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности), учебным модулям в соответствии с ФООП	Руководители МО
15	Разработка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФООП	апрель–май	Наличие рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФООП	Замдиректора по УМР. Руководители МО
16	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора по УВР. Руководитель МО учителей

Документ подписан электронной подписью.

				начальных классов
17	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора по УВР. Руководители предметных МО
18	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	В течение всего периода реализации ООП СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Заместитель директора по УВР. Руководители предметных МО

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

**Общий статус подписи:**

Подпись верна

**Сертификат:**

0084EB242B94DDD5B9798716C5B320D5F7

**Владелец:**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2  
Г.АНИВА", Щербуняева, Наталья Владимировна, aniva\_sosh2@mail.ru,  
650900094909, 6510005399, 07876701820, 1036500603864,

**Издатель:**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2  
Г.АНИВА", Директор, Анива, ул. Победы, 60, Сахалинская область, RU  
Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой  
Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77  
Москва, uc\_fk@roskazna.ru

**Срок действия:**

Действителен с: 14.04.2023 14:01:00 UTC+11  
Действителен до: 07.07.2024 14:01:00 UTC+11

**Дата и время создания ЭП:**

11.07.2023 16:06:59 UTC+11