

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Анива»**

: 418C5F9F803404D1179FEC176F262B75AB443BE4

Согласовано :
Совет Образовательной 14.12.2021 11:04
организации
Протокол № 2
от «28 » 01 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Н.В. Щебуняева



Приказ от 29.01.2020 № 73-02

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации видеонаблюдения в муниципальном автономном образовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Анива».**

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Федеральным Законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Положение об организации видеонаблюдения (далее по тексту – Положение) устанавливает порядок проведения видеоконтроля на территории муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Анива» (далее по тексту - ОУ), цели и способы его осуществления, порядок внедрения, доступа к записям, их хранения и уничтожения, а также привлечения к ответственности.

1.2. Система открытого видеонаблюдения ОУ является элементом общей системы безопасности образовательного учреждения, направленной на обеспечение безопасной организации учебно-воспитательного процесса, поддержание дисциплины и порядка в ДОУ, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

1.3. Система видеонаблюдения в помещениях ОУ является открытой, ведется с целью обеспечения системы безопасности ОУ, участников образовательного процесса.

1.4. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.5. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями ОУ.

2. Цели и задачи осуществления видеонаблюдения

2.1. Видеонаблюдение на территории организации осуществляется с целью:

- повышения эффективности обеспечения режима безопасности в ОУ;
- объективного документирования хода событий;
- выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля;

- осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно.

2.2. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

- видеофиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения для предотвращения несанкционированного проникновения в помещения и на территорию ОУ;
- сохранение архива видеозаписей для последующего анализа тревожных ситуаций, идентификаций нарушителей и других задач;
- воспроизведение ранее записанной информации;
- оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определённых видеокамер.

3. Способы осуществления видеоконтроля

3.1. Видеоконтроль осуществляется при помощи камер открытого видеонаблюдения, установленных по периметру здания учреждения, в местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц (входные зоны), охватывающие места повышенного риска возникновения травмоопасной ситуации: коридоры первого, второго, третьего этажа, лестничные пролеты, а так же в столовой и спортзале ОУ.

3.2. Использование камер видеонаблюдения проводится с соблюдением требований законодательства об информации, о защите персональных данных и об охране изображения граждан.

4. Порядок введения видеоконтроля

4.1. Видеоконтроль вводится приказом директора ОУ.

4.2. Ответственный за внедрение системы видеоконтроля и ее функционирование назначается приказом директора.

4.3. Посетители ОУ информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости видеокамер.

5. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам

5.1. Отображение процесса видеозаписи производится на экране, установленном на 2 этаже в непосредственной близости от рабочего места ответственного за функционирование видеонаблюдения, в зоне доступного наблюдения с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.

5.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи и длительному хранению, уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска.

5.3. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передачи третьим лицам.

5.4. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жестком диске видеорегистратора имеет директор ОУ, заместитель директора по безопасности. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора, хранящийся у заместителя директора по безопасности.

5.5. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии директора ОУ, заместителя директора по безопасности в условиях

ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (т.е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции (при наличии заявления от родителей или работников), а также законные представители лиц, изображенных на записи (т.е. родители (законные представители) воспитанников, участвовавших в конфликте).

6. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения

6.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п.6.6. настоящего Положения.

6.2. Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей является заместитель директора по безопасности.

6.3. Доступ к месту хранения записей имеет директор, лица его замещающие.

6.4. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.

6.5. В случае конфликтной ситуации в целях ее урегулирования для просмотра видеозаписей допускаются члены Управляющего Совета учреждения или комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. В случае имеющего место общественного интереса просмотр видеозаписей может происходить с участием и без участия участников инцидента или их законных представителей. В этом случае согласие фигуранта не требуется.

6.6. Срок хранения видеозаписей составляет не менее одного месяца, после этого срока запись подлежит уничтожению. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

6.7. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает директор школы.

6.8. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;
- если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях (конференциях, концертах), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

6.9. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.