

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Анива»



Утверждаю:
И.о. директора школы
Н.В. Косых

**ИНСТРУКЦИЯ
по технике безопасности детей при организации и
проведении туристических походов**

1. Общие положения

- 1.1. Туристские походы проводятся с целью активизации оздоровительного процесса, сплочения детского коллектива, развития инициативы и самостоятельности детей, привития им туристических знаний, умений и навыков, знакомства с историей и территорией родного края.
- 1.2. Походы, как правило, проводятся не ранее, чем на шестой день пребывания детей в лагере (после прохождения медосмотра) и не позже, чем за три дня до отъезда из лагеря.
- 1.3. К туристским походам допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, а также инструктаж по безопасному поведению во время проведения мероприятия.
- 1.4. При проведении туристских походов соблюдать правила поведения, установленные режимы передвижения и отдыха.
- 1.5. Опасные факторы:
 - потерты ног при неправильном подборе обуви;
 - травмирование ног при передвижении без обуви, а также без брюк, носок;
 - укусы ядовитыми пресмыкающимися, животными и насекомыми;
 - отравления ядовитыми растениями, плодами, грибами;
 - заражение желудочно-кишечными инфекциями при употреблении воды из непроверенных открытых водоемов.

2. Требования к участникам туристического похода

- 2.1. Возраст участников не категорийных походов, экспедиций, многодневных дальних (за пределами области, города, района) экскурсий определяется администрацией лагеря, исходя из педагогической целесообразности, но не младше 13 лет.
- 2.2. Для сопровождения групп участников в количестве 6-25 человек, необходимо двое взрослых (руководитель и заместитель).
- 2.3. Участник похода обязан:
 - активно участвовать в подготовке похода;
 - строго соблюдать дисциплину, а также выполнять возложенные на него походной группой поручения;

- своевременно и качественно выполнять указания руководителя похода и его заместителя;
- знать и неукоснительно соблюдать правила безопасности в походах, в том числе правила пожарной безопасности, правила поведения на воде, способы предупреждения травматизма;
- своевременно информировать руководителя похода и его заместителя об ухудшении состояния здоровья или травмировании ребенка или взрослого.

2.4. Участник похода имеет право:

- пользоваться туристским снаряжением лагеря;
- участвовать в выборе и разработке маршрута;
- после окончания похода обсуждать на собрании походной группы действия любого из участников.

3. Требования к руководителю похода и его заместителю

3.1. Руководитель похода назначается администрацией детского лагеря, организующей поход.

3.2. Руководителем (начальником) похода могут быть лица из числа вожатых, участвовавших в подобного вида походах. Если в туристском походе участвуют три и более туристских группы и их маршруты и графики движения в основном совпадают, то общее руководство этими группами может быть возложено на специально назначенного старшего руководителя (начальника) похода.

3.3. Руководитель и старший руководитель несут ответственность за жизнь и здоровье детей, безопасность проведения похода, за выполнение плана мероприятий, содержание и организацию оздоровительной, воспитательной и познавательной деятельности, за выполнение правил пожарной безопасности, охраны природы, памятников истории и культуры.

3.4. Руководитель (начальник) похода, а также старший руководитель несут дисциплинарную ответственность за нарушение настоящей инструкции, если эти нарушения не влекут за собой другой ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Руководитель обязан до начала похода:

- обеспечивать комплектование группы с учетом физической и технической подготовленности (вместе с медицинскими работниками изучить медицинские карты участников похода, получить от медиков соответствующие рекомендации, список детей, нуждающихся в особом внимании, укомплектовать походную аптечку, проверить у участников похода наличие и соответствие погодным условиям обуви, головных уборов, одежды);
- проверить наличие необходимых знаний и навыков, обеспечивающих безопасность участников похода (изучить данные проведенных подготовительных туристических занятий и данные туристических соревнований);
- организовать подготовку документов (маршрутный лист в трех экземплярах, заверенный и согласованный с директором лагеря, заместителем директора по воспитательной работе, врачом, инструктором лагеря);

- обеспечить подбор необходимого снаряжения и продуктов питания (проверить, не позже чем за три дня, постановку группы на получение сухого пайка, заказ необходимого транспорта).

3.6. Руководитель обязан вместе с участниками похода:

- составить карту маршрута безопасного движения (места стоянок, источники питьевой воды, подъезды транспорта, исторические и географические достопримечательности). При выборе маршрута необходимо знание данного маршрута руководителем (начальником похода) или его заместителем;
- получить у инструкторов план необходимых мероприятий, проводимых на маршруте (наметить контрольные пункты и сроки).

3.7. Руководитель обязан в походе:

- строго соблюдать утвержденный маршрут;
- принимать необходимые меры, направленные на обеспечение безопасности участников, вплоть до изменения маршрута или прекращения похода в связи с возникшими опасностями, природными явлениями или другими обстоятельствами, а также в случаях необходимости оказания помощи пострадавшим;
- принять срочные меры по доставке травмированных или заболевших участников похода в ближайшее медицинское учреждение;
- сообщить о произошедшем несчастном случае администрации лагеря;
- в случае временного разделения группы, назначить (но не более чем на восемь часов) в каждой подгруппе своих заместителей из числа наиболее подготовленных участников (состав подгрупп должен быть не менее четырех человек, в том числе один взрослый).

4. Обязанности должностных лиц лагеря при организации и проведении походов.

4.1. Директор оздоровительного лагеря:

- назначает приказом по лагерю руководителя похода и его заместителя;
- подает заявки на снятие с питания и получение сухого пайка, на транспорт (по необходимости);
- заверяет заполненный маршрутный лист.

4.2. Заведующий материальным складом:

- обеспечивает походные группы необходимым снаряжением;
- контролирует и следит за состоянием туристического снаряжения.

4.3. Заместитель директора по воспитательной работе:

- контролирует подготовку содержательной, воспитательной и оздоровительной деятельности;
- контролирует деятельность оставшихся в лагере детей, не допущенных к походу;
- заверяет заполненный маршрутный лист.
- обеспечивает походные группы необходимым снаряжением;
- контролирует и следит за состоянием туристического снаряжения.

4.4. Заведующий столовой:

- обеспечивает походные группы продуктами питания по предварительной заявке директора лагеря (в случае невыхода группы из лагеря, в столовой должен иметься запас продуктов для приготовления пищи участникам похода; сухой паек руководитель похода обязан сдать в столовую).

4.5. Врач лагеря:

- организует тщательный осмотр участников похода;
- визирует списки участников похода;
- назначает медицинского работника для участия в походе (из расчета 1 медицинский работник на две и более походные группы, если маршруты и графики движения групп совпадают);
- заверяет заполненный маршрутный лист.

4.6. Инструктор по туризму:

- согласовывает открытие туристских стоянок с санитарной службой лагеря;
- проводит учебно-тренировочную работу с участниками походных групп по подготовке к походу;
- контролирует выполнение требований ТБ, настоящей инструкции и соблюдение правил охраны природы;
- информирует туристов на маршруте о возникающих нестандартных ситуациях;
- проводит консультации и инструктаж с руководителем (начальником) похода и его заместителя в момент подготовки выходов. Указывает оптимальные графики и режим движения, места привалов и стоянок, источники питьевой воды, дает рекомендации занятости участников похода на маршруте, соответственно целям и задачам выхода.

4.7. Инструктор имеет право запретить поход:

- по маршруту, не соответствующему требованиям техники безопасности;
- при возникновении различных нестандартных ситуаций в момент прохождения группы по маршруту, организовав ее возвращение в лагерь.