

Документ подписан электронной подписью.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Анива»**

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол от 29.08.2022 г. № 1

Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ № 2 г. Анива
_____ Н.В. Щебуняева
Приказ от 31.08.2022 г. № 460 -ОД

**Положение
о школьном спортивном клубе «Радуга»
МАОУ СОШ № 2 г. Анива**

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ.
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов» от 13 сентября 2013 года № 1065.
 - Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации «По созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов» от 10 августа 2011 г. № МД-1077/19 (НП-02-07/4568).
- 1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации и работы школьного спортивного клуба «Радуга» МАОУ СОШ № 2 г. Анива, далее школьный спортивный клуб.
- 1.2 Школьный спортивный клуб – добровольное общественное объединение, способствующее развитию физической культуры и спорта в МАОУ СОШ № 2 г.Анива, далее школа.
- 1.3. Общее руководство клубом осуществляется Советом клуба.
- 1.4. Состав Совета клуба избирается членами клуба и утверждается администрацией школы.
- 1.5. Школьный спортивный клуб имеет свое название, символику, или может иметь другие знаки отличия.

2. Цели и задачи работы Клуба

Документ подписан электронной подписью.

2.1. Цели:

- организация и проведение спортивно-массовой работы в школе во внеурочное время;
- формирование у обучающихся ценностного отношения к своему здоровью, привычки к активному и здоровому образу жизни.

Задачи:

- 2.2. Привлечь обучающихся школы, педагогов и родителей к систематическим занятиям физической культурой и спортом для укрепления их здоровья и формирования здорового образа жизни;
- 2.3. Развивать у школьников общественную активность и трудолюбие, творчество и организаторские способности;
- 2.4. Привлекать к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов района и области, ветеранов спорта, родителей учащихся школы, общественные организации.

3. Направления деятельности Клуба

Основными направлениями деятельности школьного спортивного клуба являются:

- 3.1. Организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в образовательной организации.
- 3.2. Обеспечение систематического посещения занятий физической культурой и спортом учащимися 1-11-х классов школы;
- 3.3. Организация спортивно-массовой работы с детьми младшего школьного возраста;
- 3.4. Проведение конкурсов на лучшую постановку массовой культурно-оздоровительной и спортивной работы среди классов;
- 3.5. Выявление лучших спортсменов класса, школы;
- 3.6. Награждение грамотами, дипломами лучших спортсменов, команд – победителей в школьных соревнованиях по видам спорта;
- 3.7. Поощрение лучших спортсменов и активистов клуба;
- 3.8. Пропаганда физической культуры и спорта в школе;
- 3.9. Участие учеников в спортивных конкурсах и проектах;
- 3.10. Проведение дней здоровья в школе под девизом: «Спорт – формула жизни»; смотров-конкурсов на лучшую постановку спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в классах.
- 3.11. Клуб в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий может проводить мероприятия внутри образовательной организации и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования.
- 3.12. Информационное обеспечение спортивной жизни школы через школьную газету, стенгазеты, сменные информационные стенды, сайт школы.

4. Права и обязанности членов школьного спортивного Клуба

- 4.1. Посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
- 4.2. Бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и спортивными сооружениями, а также методическими пособиями;
- 4.3. Принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных

Документ подписан электронной подписью.

мероприятиях школы;

4.4. Соблюдать рекомендации медицинского работника школы по вопросам самоконтроля состояния здоровья и соблюдения правил личной гигиены;

4.5. Ежегодно сдавать нормативы по физической культуре;

4.6. Содействовать укреплению материально-спортивной базы школы;

4.7. Знать и выполнять правила по технике безопасности в процессе участия в спортивно- массовых мероприятиях;

4.8. Член спортивного клуба имеет право совмещать посещение секций по различным видам спорта.

5. Права и обязанности руководителя школьным спортивным клубом

5.1. Направляет работу Совета спортивного клуба;

5.2. Организует внеклассную физкультурно-оздоровительную и спортивно – массовую работу в школе, вовлекая максимальное число учащихся в секции по видам спорта, а также в различные спортивно – массовые мероприятия;

5.3. Организует внутришкольные соревнования и физкультурные праздники, проводит соответствующую подготовку учащихся к спортивным соревнованиям;

5.4. Поддерживает контакт с другими спортклубами, ДЮСШ и т. д.;

5.5. Следит за соблюдением санитарно –гигиенических норм и состоянием помещений;

5.6. Контролирует совместно с медицинским работником школы состояние здоровья детей и регулирует их физическую нагрузку, отвечает за жизнь и здоровье детей;

5.7. Обеспечивает полную безопасность детей при проведении физических и спортивных занятий.

6. Планирование работы школьного спортивного Клуба

6.1. Организация работы по физическому воспитанию учащихся 1-11-х классов школы;

6.2. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа;

6.3. Совместная работа с общешкольным родительским комитетом и родительскими комитетами 1-11 классов, Советом школы.

7. Материально – техническая база

7.1. Для проведения физкультурно - оздоровительной работы в спортклубе используются: спортивный и тренажерный залы, зал для занятий ЛФК, лыжная база, спортивная площадка, спортивный стадион, тир, на базе которых создан клуб.

Документ подписан электронной подписью.

8. Документация Клуба, учет и отчетность

8.1. В своей деятельности Клуб руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий образовательной организации, района и т.д.

8.2. Клуб должен иметь:

- положение о Клубе;
- приказ по образовательной организации об открытии Клуба;
- информационный стенд о деятельности Клуба (название, эмблема, календарный план мероприятий, победителей и призеров соревнований);
- дополнительные образовательные программы, учебные планы, расписания занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о соревнованиях и других мероприятиях;
- результаты и итоги участия в соревнованиях образовательной организации, района, округа и т.д.;
- инструкции по охране труда и при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	418C5F9F803404D1179FEC176F262B75AB443BE4
Владелец:	Щебуняева Наталья Владимировна, Щебуняева, Наталья Владимировна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 Г.АНИВА", Анива, Сахалинская область, RU, _aniva_sosh2@mail.ru, 07876701820, 650900094909
Издатель:	Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 15.09.2021 12:08:52 UTC+11 Действителен до: 15.12.2022 12:08:52 UTC+11
Дата и время создания ЭП:	19.09.2022 12:35:06 UTC+11