

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2 г.Анива»**

**ПРИКАЗ**

от 30.08.2024 № 427-ОД

**О создании бракеражной комиссии на 2024-2025 учебный год**

В целях улучшения работы по организации питания учащихся школы, усилению контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1.** Создать бракеражную комиссию в следующем составе:

**1.** Председатель комиссии:

- Симухина Н.А. – советник директора по воспитательной работе

**2.** Члены комиссии:

- Никитина Ю.В. – председатель трудового коллектива

- Домашенко Е.В. – заведующая производством

- Лебедева И.В.- социальный педагог

- Че Ок Хи - медицинский работник

**2.** Бракеражной комиссии осуществлять свою деятельность в соответствии с утверждёнными направлениями по контролю за организацией и качеством питания в школе.

**3.** Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2024-2025 год.

**4.** Бракеражной комиссии ежедневно снимать пробу, проверять норму порций, закладку продуктов.

**5.** Результаты контроля обсуждать на административных заседаниях школы и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.

**6.** Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Н.В. Щербуняева

С приказом ознакомлены:

Приложение к приказу  
от \_\_\_\_\_

**План работы бракеражной комиссии на 2024-2025 год.**

Мероприятия в ОУ	Сроки выполнения	Ответственный
Проведение организационных совещаний	4 раза в год	Директор школы
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продукции	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии повара
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов	1-2 раза в неделю	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Члены комиссии
Разъяснительная работа с педагогами	4 раза в год на совещании при директоре	Медицинский работник, заместитель директора по УВР
Работа с родителями (на общих и классных родительских собраниях)	2 раза в год	Заместитель директора по УВР Классные руководители
Отчёт на Совете школы о проделанной работе комиссии	Декабрь, май	Председатель комиссии
Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

**Общий статус подписи:**

Подпись верна

**Сертификат:**

6BEC9F8F0D3588A069A4C80DF55EFAC6

**Владелец:**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2  
Г.АНИВА", Щебуняева, Наталья Владимировна, \_aniva\_sosh2@mail.ru,

<b>Издатель:</b>	650900094909, 6510005399, 07876701820, 1036500603864, МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 Г.АНИВА", Директор, Анива, ул. Победы, 60, Сахалинская область, RU
<b>Срок действия:</b>	Федеральное казначейство, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	Действителен с: 19.06.2024 11:33:09 UTC+11 Действителен до: 12.09.2025 11:33:09 UTC+11
	03.09.2024 14:52:52 UTC+11