Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2г. Анива»

694030, Сахалинская область г. Анива, ул. Победы , 60 тел./факс.8(42-441)5-17-28
e-mail:_aniva_sosh2@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО
Директор
_____Щебуняева Н.В.
№ приказа 750-ОД от «31» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебного курса «Секреты орфографии»

для обучающихся 7 класса

Анива 2023

Документ подписан электронной подписью.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Изучение языка, особенно грамматики и синтаксиса, играет очень важную роль в развитии мышления учащихся, так как сопровождается постоянной аналитико-синтетической работой, в процессе которой осуществляются мыслительные операции, такие как сравнение, выделение существенных признаков изучаемых явлений, обобщение и систематизация материала.

Но, к сожалению, на практике мы сталкиваемся с такой проблемой, как пробелы в знаниях обучающихся, которая препятствует получению дальнейших полноценных знаний. Поэтому актуальными являются дополнительно отведённые учебные часы для повторения и закрепления ранее изученного материала. Для этой цели можно использовать факультатив.

Учебный курс «Секреты орфографии» – это своеобразный учебный курс, в обобщённом виде включающий в себя всё, чему учащиеся научились на уроках русского языка в предшествующих классах и чему научатся в 7 классе.

Русский язык — государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения народов России, национальный язык русского народа. Как государственный язык и язык межнационального общения русский язык является средством коммуникации всех народов Российской Федерации, основой их социально-экономической, культурной и духовной консолидации.

Высокая функциональная значимость русского языка и выполнение им функций государственного языка и языка межнационального общения важны для каждого жителя России, независимо от места его проживания и этнической принадлежности Знание русского языка и владение им в разных формах его существования и функциональных разновидностях, понимание его стилистических особенностей и выразительных возможностей, умение правильно и эффективно использовать русский язык в различных сферах и ситуациях общения определяют успешность социализации личности и возможности её самореализации в различных жизненно важных для человека областях.

Русский язык, выполняя свои базовые функции общения и выражения мысли, обеспечивает межличностное и социальное взаимодействие людей, участвует в формировании сознания, самосознания и мировоззрения личности, является важнейшим средством хранения и передачи информации, культурных традиций, истории русского и других народов России.

Обучение русскому языку в школе направлено на совершенствование нравственной и коммуникативной культуры ученика, развитие его интеллектуальных и творческих способностей, мышления, памяти и воображения, навыков самостоятельной учебной деятельности, самообразования.

Содержание обучения русскому языку ориентировано также на развитие функциональной грамотности как интегративного умения человека читать, понимать тексты, использовать информацию текстов разных форматов, оценивать её, размышлять о ней, чтобы достигать своих целей, расширять свои знания и возможности, участвовать в социальной жизни Речевая и текстовая деятельность является системообразующей доминантой школьного курса русского языка Соответствующие умения и навыки представлены в перечне метапредметных и предметных результатов обучения, в содержании обучения (разделы «Язык и речь», «Текст», «Функциональные разновидности языка»).

Цель курса:

повышение качества знаний по предмету,

активное стимулирование самоценной образовательной деятельности учащихся.

поэтапная подготовка обучающихся к ОГЭ.

Учебный курс «Секреты орфографии» имеет познавательно-практическую направленность и преследует **решение** следующих основных **задач**:

закрепить знания о проверяемых фонетических, традиционных, лексико-синтаксических, словообразовательно-грамматических написаниях (условия написания,

Документ подписан электронной подписью.
орфографическая норма, приемы разграничения схожих написаний);

продолжить формирование навыка относительной орфографической грамотности;

развить орфографическую зоркость и умение работы с разными типами словарей (орфографическими, орфоэпическими, словообразовательными, этимологическими).

В курсе представлены все принципы современной русской орфографии (морфологический, фонетический, традиционный, лексико-синтаксический, словообразовательно-грамматический), темы сгруппированы в соответствии с этими принципами и соответствуют определенным этапам усвоения языкового материала.

Место учебного курса «Секреты орфографии» в учебном плане

Обучение по курсу «Секреты орфографии» рассчитано на 1 год. На освоение учебного материала отводится 34 часа.

Содержание учебного курса «Секреты орфографии»

Раздел 1. Повторение изученного. *Роль русского языка как средства общения в межнациональном коллективе.* Морфология. Правописание имен существительных. Правописание имён прилагательных. Правописание глагола. Правописание наречия. Правописание местоимений. Знаки препинания в простом осложненном предложении. Знаки препинания в сложном предложении.

Раздел 2. Причастие *Понятие о причастии.* Морфологические и синтаксические признаки причастий. Признаки прилагательного у причастия. Признаки глагола у причастия. Причастный оборот. Выделение причастного оборота на письме. Правописание НЕ с причастиями. Страдательные и действительные причастия. Образование и правописание действительных причастий настоящего времени. Образование и правописание страдательных причастий настоящего времени. Образование и правописание страдательных причастий прошедшего времени. Правописание Е-Ё после шипящих в суффиксах страдательных причастий прошедшего времени. Правописание гласных перед Н и НН. Краткие причастия. Правописание НЕ с краткими причастиями. Правописание НН в причастиях.

Раздел 3. Деепричастие. *Понятие о деепричастии.* Признаки глагола и наречия у деепричастия. НЕ с деепричастием. Деепричастный оборот. Запятые при деепричастном обороте. Деепричастия совершенного и несовершенного вида, их образование. Словообразование деепричастий. Употребление деепричастий в речи.

Раздел 4. Наречие. *Понятие наречия.* Правописание наречий. Правописание приставок и суффиксов наречий. НЕ с наречиями. Правописание наречий. Отличие наречий от других частей речи. Обобщение.

Раздел 5. Служебные части речи. *Служебные части речи.* Предлоги-антонимы. Употребление предлогов с падежами. Разряды предлогов по значению. Разряды предлогов по происхождению: непроизводные и производные предлоги. Предлоги делового стиля. Правописание предлогов. Сочинительные и подчинительные союзы. Правописание союзов. Функциональные омонимы: тоже (союз) — то же (местоимение с частицей), чтобы (союз) — что бы (местоимение с частицей) и др. Союзы как важнейшее средство связи частей текста. Формообразовательные и словообразовательные частицы. Разряды частиц по значению. Правописание не и ни с разными частями речи (обобщение). Понятие о междометии. Правописание междометий. Роль междометий в речи.

Раздел 6. Орфография, морфемика, морфология. Проверяемые и непроверяемые гласные и согласные в корне слов. Корни с чередованием. Беглые гласные. Орфограммы в приставках. Правописание окончаний существительных, прилагательных, глаголов. Орфограммы в суффиксах. НЕ с разными частями речи.

Документ подписан электронной подписью.

Планируемые результаты освоения учебного курса «Секреты орфографии»

Личностные результаты

понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа, его роли в развитии интеллектуальных, творческих способностей и морально-нравственных качеств личности;

осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к русскому языку, гордость за него; потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;

способность к самооценке речевого поведения; стремление к речевому самосовершенствованию; понимание значения русского языка в процессе получения школьного образования и самообразования;

достаточный объём словарного запаса и грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе общения; готовность к успешной профессиональной, социальной деятельности.

Метапредметные результаты

владение всеми видами речевой деятельности:

рецептивные (слушание и чтение):

- восприятие и понимание на слух текстов разных стилей и жанров; владение разными видами слушания (ознакомительным, детальным, выборочным);
- восприятие и понимание письменных текстов разных стилей и жанров; владение разными видами чтения (просмотровым, ознакомительным, аналитическим, поисковым);
- понимание информации устного и письменного сообщения (темы текста и коммуникативной установки автора, основной мысли и способов её выражения);
- способность к самостоятельному поиску информации; способность извлекать информацию из различных источников (учебная литература, Интернет, средства массовой информации); свободное пользование словарями разных типов;
- отбор и систематизация материала на определённую тему; способность к преобразованию,

сохранению и передаче информации, полученной в результате чтения и слушания;

- сопоставление речевых высказываний по разным основаниям (содержание, стилистические особенности, языковые средства);
- умение воспроизводить устный и письменный текст с разной степенью свёрнутости (сжатый/подробный; тезисы, план, конспект);

б) продуктивные (говорение и письмо):

- определение целей предстоящей речевой деятельности, планирование действий, оценивание достигнутых результатов; умение выражать своё отношение к действительности и создавать устные и письменные тексты разных стилей и жанров с учётом речевой ситуации (адресата, коммуникативной цели, условий общения);
- соблюдение основных языковых норм (орфоэпических, орфографических, лексических, грамматических, пунктуационных) в процессе построения текста в устной и письменной форме;
- владение монологической и диалогической формой речи;
- соблюдение правил речевого этикета в различных ситуациях общения;
- осуществление речевого самоконтроля в различных ситуациях общения, в том числе и в повседневном общении;
- определение причин коммуникативных неудач;
- умение совершенствовать и редактировать собственные тексты;
- умение выступать перед аудиторией с жанрами учебно-научной речи (сообщение, доклад и т. п.);
- участие в дискуссионных формах общения; владение основными приёмами аргументации.

Документ подписан электронной подписью.

применение приобретённых знаний и умений в повседневной жизни;

использование родного языка как средства обучения, в том числе на надпредметном уровне;

использование русского языка для эффективного общения со сверстниками и взрослыми в разных ситуациях общения, в том числе при совместной деятельности;

владение национально-культурными нормами поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения.

Предметные результаты

- представление об основных функциях языка, о роли русского языка как национального языка русского народа, как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения, о связи языка и культуры народа, о роли родного языка в жизни человека и общества;
- понимание места родного языка в системе гуманитарных наук и его роли в образовании в целом;
- усвоение основ научных знаний о родном языке; понимание взаимосвязи его уровней и единиц;
- освоение базовых понятий лингвистики: лингвистика и ее основные разделы; язык и речь, речевое общение, речь устная и письменная; монолог, диалог и их виды; ситуация речевого общения; разговорная речь, научный, публицистический, официально-деловой стили, язык художественной литературы; жанры научного, публицистического, официально-делового стилей и разговорной речи; функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение); текст, типы текста; основные единицы языка, их признаки и особенности употребления в речи;
- овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии русского языка, основными нормами русского литературного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета и использование их в своей речевой практике при создании устных и письменных высказываний;
- опознавание и анализ основных единиц языка, грамматических категорий языка, уместное употребление языковых единиц адекватно ситуации речевого общения;
- проведение различных видов анализа слова (фонетический, морфемный, словообразовательный, лексический, морфологический), синтаксического анализа словосочетания и предложения, многоаспектного анализа текста с точки зрения его основных признаков и структуры, принадлежности к определенным функциональным разновидностям языка, особенностей языкового оформления, использования выразительных средств языка;
- понимание коммуникативно-эстетических возможностей лексической и грамматической синонимии и использование их в собственной речевой практике;
- осознание эстетической функции родного языка, способность оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов художественной литературы.

Тематическое планирование учебного курса «Секреты орфографии»

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	практические работы	
Раздел 1. Повторение изученного					
1.1.	Язык и речь. Дорога к	1			Единое содержание общего

Документ подписан электронной подписью.

	письменности				образования – Единое содержание общего образования (edsoo.ru)
1.2.	Орфография как раздел науки о языке. Основные принципы.	1			Единое содержание общего образования – Единое содержание общего образования (edsoo.ru)
1.3.	Фонетика. Звуки и буквы. Орфография.	1			Единое содержание общего образования – Единое содержание общего образования (edsoo.ru)
1.4.	Орфоэпия.	1			Единое содержание общего образования – Единое содержание общего образования (edsoo.ru)
1.5.	Морфемика и орфография.	1			Единое содержание общего образования – Единое содержание общего образования (edsoo.ru)
1.6.	Морфология и орфография. Глагол.	1			Единое содержание общего образования – Единое содержание общего образования (edsoo.ru)
	Итого по разделу	6			
Раздел 2. Причастие					
2.1	Понятие о причастии	1			Единое содержание общего образования – Единое содержание общего образования (edsoo.ru)
2.2	Гласные в суффиксах действительных и страдательных причастий.	1			Единое содержание общего образования – Единое содержание общего образования (edsoo.ru)
2.3	Н и НН в суффиксах страдательных причастий и отглагольных прилагательных.	1			Единое содержание общего образования – Единое содержание общего образования (edsoo.ru)
2.4	Краткие причастия и их правописание.	1			Единое содержание общего образования – Единое содержание общего образования (edsoo.ru)
2.5	Обобщение. Н и НН в прилагательных и причастиях.	1			Единое содержание общего образования – Единое содержание общего образования (edsoo.ru)

2.6	НЕ с причастиями.	1			Единое содержание общего образования – Единое содержание общего образования (edsoo.ru)
2.7	Склонение причастий. Причастный оборот. Обособление причастного оборота.	1			Единое содержание общего образования – Единое содержание общего образования (edsoo.ru)
	Итого по разделу	7			
Раздел 3. Деепричастие.					
3.1	Деепричастие. Деепричастный оборот.	1			Единое содержание общего образования – Единое содержание общего образования (edsoo.ru)
3.2	НЕ с деепричастиями.	1			Единое содержание общего образования – Единое содержание общего образования (edsoo.ru)
	Итого по разделу	2			
Раздел 4. Наречие.					
4.1	Понятие о наречии.	1			Единое содержание общего образования – Единое содержание общего образования (edsoo.ru)
4.2	Правописание наречий.	1			Единое содержание общего образования – Единое содержание общего образования (edsoo.ru)
4.3	Правописание приставок и суффиксов наречий.	1			Единое содержание общего образования – Единое содержание общего образования (edsoo.ru)
4.4	НЕ с наречиями.	1			Единое содержание общего образования – Единое содержание общего образования (edsoo.ru)
4.5	Правописание наречий. Отличие наречий от других частей речи.	1			Единое содержание общего образования – Единое содержание общего образования (edsoo.ru)
4.6	Обобщение. Наречие.	1			Единое содержание общего образования – Единое содержание общего образования (edsoo.ru)
4.7	Развитие речи. Структура написания сочинения, изложения.	1			Единое содержание общего образования – Единое содержание общего

Документ подписан электронной подписью.

					образования (edsoo.ru)
	Итого по разделу	7			
Раздел 5. Служебные части речи					
5.1	Предлог как часть речи.	1			Единое содержание общего образования – Единое содержание общего образования (edsoo.ru)
5.2	Правописание производных предлогов.	1			Единое содержание общего образования – Единое содержание общего образования (edsoo.ru)
5.3	Союзы.	1			Единое содержание общего образования – Единое содержание общего образования (edsoo.ru)
5.4	Сочинительные и подчинительные союзы, их правописание.	1			Единое содержание общего образования – Единое содержание общего образования (edsoo.ru)
5.5	Слитное и раздельное написание союзов.	1			Единое содержание общего образования – Единое содержание общего образования (edsoo.ru)
5.6	Частицы. Раздельное и дефисное написание частиц.	1			Единое содержание общего образования – Единое содержание общего образования (edsoo.ru)
	Итого по разделу	6			
Орфография, морфемика, морфология					
6.1	Проверяемые и непроверяемые гласные и согласные в корне слов.	1			Единое содержание общего образования – Единое содержание общего образования (edsoo.ru)
6.2	Корни с чередованием. Беглые гласные.	1			Единое содержание общего образования – Единое содержание общего образования (edsoo.ru)
6.3	Орфограммы в приставках.	1			Единое содержание общего образования – Единое содержание общего образования (edsoo.ru)
6.4	Правописание окончаний существительных, прилагательных, глаголов.	1			Единое содержание общего образования – Единое содержание общего образования (edsoo.ru)
6.5	Орфограммы в суффиксах.	1			Единое содержание общего образования – Единое

Документ подписан электронной подписью.

					содержание общего образования (edsoo.ru)
6.6	НЕ с разными частями речи.	1			Единое содержание общего образования – Единое содержание общего образования (edsoo.ru)
	Итого по разделу	6			
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		34			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	0084EB242B94DDD5B9798716C5B320D5F7
Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 Г.АНИВА", Щебуняева, Наталья Владимировна, _aniva_sosh2@mail.ru, 650900094909, 6510005399, 07876701820, 1036500603864, МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 Г.АНИВА", Директор, Анива, ул. Победы, 60, Сахалинская область, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 14.04.2023 14:01:00 UTC+11 Действителен до: 07.07.2024 14:01:00 UTC+11
Дата и время создания ЭП:	26.03.2024 13:57:00 UTC+11