

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (дошкольные группы)

г. Анива

« ____ » ____ 20__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Анива», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии серии от «26» апреля 2018 г. №107-III министерством образования Сахалинской области на срок **бессрочно**, в лице **директора Щербуяевой Натальи Владимировны**, действующего на основании Устава далее исполнитель и родитель (законный представитель) несовершеннолетнего

____ именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего;

(Ф.И.О., дата рождения, адрес места жительства, постоянной регистрации, индекс)

далее - Воспитанник, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 2 календарных года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации (группе) составляет 12 часов с 7.30 часов до 19.30 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в

приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Согласовывать с Заказчиком индивидуальный режим для каждого вновь поступающего Воспитанника.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" <10> и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием завтрак – 8.30, второй завтрак – 10.50, обед – 12.45, полдник – 15.25, ужин – 18.00. Так же предусмотрено диетическое питание.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в трехдневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленным медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Приводить ребенка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, принадлежностями для личной гигиены (расческой, носовым платком)

2.4.8. Обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью для музыкальных занятий (чешками) и для занятий физической культурой (спортивная форма для зала, облегченной одеждой и обувью для улицы).

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за питание Воспитанника

3.1. Исполнитель оплачивает родительскую плату за присмотр и уход в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 22.02.2019 г. № 78 «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Сахалинской области и муниципальных образовательных организациях и утверждении положения о порядке обращения граждан за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Сахалинской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и о порядке ее предоставления».

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по питанию, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, по желанию родителей (законных представителей) оплата может производиться авансом.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте. _____

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа предшествующего (следующего) месяца за безналичным расчет на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

3.5. Льготы по родительской плате, определенные действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов муниципальной власти, предоставляются Заказчику при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

3.6. Заказчик должен уведомить Исполнителя в течение 14 дней о прекращении оснований для предоставления льготы.

3.7. В случае, если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены Заказчиком в указанные сроки, предоставление льготы по родительской плате прекращается.

3.8. Документы, подтверждающие возникновение права на предоставление льгот предоставляются Заказчиком в течение 3 месяцев со дня поступления оснований для льгот. Если данные документы были представлены по истечении установленного срока, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной образовательной организации;
- при необходимости направления Потребителя услуг в образовательную организацию иного вида;
- за длительное беспричинное непосещение ребенком детского сада (более трех месяцев);
- за неисполнение , либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору;
- в случае невнесения платы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ в течение двух месяцев подряд;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Об отчислении ребенка уведомляют родители (законных представителей) за 7 дней письменно, решение об отчислении может быть обжаловано учителем в течение месяца с момента получения письменного уведомления.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

Муниципальное автономное
образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
№ 2 г. Анива»

ИНН 6510005399/ КПП 651001001
ОГРН 103 650 060 38 64
Р/с 03234643647080006100
Л/с 30902Н76331
БИК 016401800

694030, Сахалинская область, г. Анива,
ул. Победы, 60
Телефон/факс 8 (42441) 4-17-28
Электронная почта:
_aniva_sosh2@mail.ru

Директор

_____ Н.В. Щербуняева

М.П.

Дата подписания « ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах.

Один экземпляр договора получил _____

(подпись родителя (законного представителя))

« ____ » _____ 20 ____ г.

«ЗАКАЗЧИК»

_____ (фамилия, имя, отчество)

Паспорт серия _____ № _____
выдан _____

ИНН _____

СНИЛС _____

Адрес: _____

_____ / _____

(подпись) (расшифровка)

Дата подписания « ____ » _____ 20 ____ г.