

Муниципальное автономное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Анива»

Рассмотрено

на педагогическом совете



Утверждено

Директор МАОУ СОШ № 2

Н.В. Щебуняева

Приказ № 460-Д от «03» 09.2018г.

Протокол № 1 от «31» 08.2018г.
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи: Подпись верна

Сертификат: 418C5F9F803404D1179FEC176F262B75AB443BE4

Владелец: Щебуняева Н.В.

24.12.2021 11:31

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном ученическом Совете МАОУ СОШ № 2

1. Общие положения о школьном ученическом Совете

1. Совет учеников школы является представительским органом ученического самоуправления учащихся школы и преследует воспитательную цель педагогов данной школы по развитию творческих способностей учащихся, их самореализации и выработке навыков самостоятельной работы по формированию осознанной гражданско-нравственной позиции. Решения Ученического совета школы обязаны выполнять все учащиеся школы.
2. Высшим органом ученического самоуправления в школе является школьный ученический Совет.
3. Руководство школьного ученического Совета осуществляет президент учащихся школы (далее президент школы), избираемый общешкольным голосованием, а также старостат на первом заседании открытым голосованием избирает министров.
4. Состав совета учеников школы:
В школьный ученический Совет входят:
 - президент школы;
 - вице-президент школы;
 - пресс-секретарь;
 - министр печати и информации;

- министр культуры и досуга;
- министр труда;
- министр физической культуры и спорта;
- министр образования;

5. Координирует деятельность школьного ученического Совета президент.

6. Заседание школьного ученического Совета проводится один раз в четверть (в последнюю неделю) и по необходимости.

7. Решение школьного ученического Совета считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов школьного ученического Совета.

II. Цель, задачи и основные педагогические принципы деятельности

Цели:

1. Развитие интеллектуальной и духовно - нравственной сфер жизни детей и подростков.
2. Содействие становлению правовой, демократической, самоуправляющей школы, обеспечивающей свободное развитие личности, формирование социальной активности, воспитание гражданственности, ответственности, уважительного отношения учащихся к правам других людей.

Задачи:

1. Содействовать развитию школьного самоуправления.
2. Формировать нравственные качества, воспитывать чувство коллективизма, товарищества, ответственности, социальной дисциплины.
3. Гуманизация и гармонизация взаимоотношений педагогов, учащихся и родителей, вовлечение их в школьную работу.

Основные педагогические принципы:

1. Комплексное воздействие нравственной, эстетической, трудовой и физической сфер на сознание, ум и чувства детей.
2. Непрерывность и систематичность воспитательной работы.
3. Учет индивидуальных особенностей и организация работы в соответствии с интересами и способностями детей.

4. Сочетание коллективных, групповых и индивидуальных форм воспитания на основе добровольности, гибкости педагогического руководства.

III. Функции школьного ученического Совета

1. Координирует деятельность всех органов и объединений учащихся школы, планирует и организует внеклассную и внешкольную работу учащихся.
2. Организует самообслуживание учащихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в школе.
3. Устанавливает шефство старших классов над младшими.
4. Готовит и проводит собрания учащихся школы.
5. Организует выпуск газеты в школе.
6. На своих заседаниях обсуждает и утверждает планы подготовки и проведения важнейших школьных ученических мероприятий.
7. Заслушивает отчеты о работе своих министерств и других, рабочих органов самоуправления, а также органов самоуправления первичных коллективов и объединений учащихся и принимает по ним необходимые решения.
8. Слушает отчеты ответственных о выполнении своих решений, принятых на предыдущих заседаниях.
9. Решает вопросы поощрения и наказания.
10. Принимает решения об ответственности учащихся в соответствии со своими полномочиями.
11. Подводит итоги соревнования между классными коллективами в общественно полезной деятельности.
12. Утверждает состав делегации учащихся школы на городские (районные) мероприятия школьников, и т. д.
13. Рабочие органы школьного ученического Совета учреждают свои эмблемы, песни, форму одежды, ритуалы и т. д.
15. Ученический Совет правомочен просить администрацию школы о выделении им в помощь педагогов-консультантов из числа имеющих соответствующую квалификацию учителей.

IV. Структура школьного ученического самоуправления.

Функции участников школьного ученического Совета

Президент школы:

- Организует работу участников ученического Совета;
- Проводит заседания, собрания актива школы;
- Контролирует выполнение решений ученического Совета;
- Координирует связь рабочих групп между собой;
- Осуществляет связь с методическим объединением классных руководителей, со всеми учителями школы.

Вице - президент школы:

- Выполняет обязанности председателя в его отсутствие;
- Отвечает за ведение документации школьного ученического Совета;
- Вместе с председателем готовит задания школьного ученического Совета;
- Приглашает учащихся, учителей на заседания школьного ученического Совета

Министерство образования:

- Выполняет решения школьного Совета по учебному направлению;
- Вносит и реализует предложения по работе школьного ученического Совета по учебному направлению;
- Контролирует успеваемость классов и докладывает о результатах на заседании школьного ученического Совета;
- Проводит рейды по проверке дневников, экранов успеваемости и др.;
- Совместно с методическими объединениями учителей и школьным ученическим Советом организует проведение предметных недель в школе.
- Посещает классные часы.

Министерство труда:

- Выполняет решения школьного ученического Совета по трудовому направлению;
- Вносит и реализует предложения по работе школьного ученического Совета по трудовому направлению;
- Осуществляет контроль за дежурством по школе и классам;
- Организует проведение субботников;
- Проводит рейды по проверке сохранности школьной мебели, книг, по проверке сменной обуви;
- По итогам рейдов организует необходимый ремонт.

Министерство культуры и досуга:

- Выполняет решения школьного ученического Совета по культурно-массовому направлению;
- Вносит и реализует предложения по работе школьного ученического Совета по культурно-массовому направлению;
- Занимается проведением всех культурно-массовых общешкольных мероприятий: концертов, вечеров, дискотек и др.;
- Оказывает консультативную помощь классам в подготовке вечеров, огоньков, выступлений на конкурсах самодеятельности.

Министерство печати и информации:

- Отвечает за своевременное информирование учеников и педагогов школы;
- Выпуск школьной газеты;
- Оформление школьного стенда информации.

Министерство физической культуры и спорта:

- Занимается спортивными мероприятиями школьников;
- Помогает организовывать Спартакиады и олимпиады школы;
- Пропагандирует здоровый образ жизни.

V. Права и обязанности члена школьного ученического Совета школы

Член ученического Совета школы имеет право:

- интересоваться всем, что происходит в школе, задавать об этом вопросы учащимся, представителям школьных органов самоуправления, родителям учеников, директору школы и его заместителям (завучам), другим людям, выполняющим в школе ответственные поручения;
- свободно участвовать в обсуждении вопросов Совета;
- предлагать Совету вопросы для обсуждения;
- предлагать Совету свои варианты решений обсуждаемых проблем и вопросов;
- при обсуждении вопросов и голосовании руководствоваться своим личным мнением;
- открыто отстаивать свое мнение по обсуждаемым вопросам вплоть до принятия Советом решения по этим вопросам;
- критиковать деятельность любого органа самоуправления школы (в том числе и ученического Совета школы), класса, группы или другого объединения, а также деятельность и поведение любого ученика или взрослого;

- выполняя поручения ученического Совета школы, действовать от его имени; от имени Совета принимать решения в делах, за которые ему (ей) ученический Совет школы поручил отвечать;
- в необходимых случаях принимать ответственные решения от имени Совета (если это поможет изменить к лучшему ситуацию или предотвратить нечто нежелательное);
- сдавать от имени Совета поручения классным коллективам, школьным группам и объединениям, а также учащимся школы и требовать выполнения этих поручений;
- представлять ученический Совет школы в делах (на мероприятиях), проводимых в классах, группах или других школьных объединениях.

Член ученического Совета школы обязан:

- участвовать в работе заседаний Совета;
- выполнять законы, традиции и правила Совета;
- принимать активное участие в деятельности рабочих групп, других общественных объединений, которые создает ученический Совет школы, и отчитываться за свою работу в них на сессии Совета или перед ответственными лицами Совета (пред председателем ученического Совета школы, его заместителем, секретарем Совета или руководителем соответствующей рабочей группы);
- выполнять поручения Совета и своевременно отчитываться за их выполнение;
- информировать свой класс о работе ученического Совета школы;
- представлять в Совете мнение (мнения) и интересы своих одноклассников, доводить до сведения ученического Совета все предложения и замечания, которые учащиеся высказывают в адрес ученического Совета школы.

Президент отвечает за:

- организацию работы Совета;
- выполнение планов и решений;
- подготовку и проведение ученического Совета школы;
- выполнение настоящего Положения;
- представляет Совет в общественных и других объединениях и организациях.

Президент школы обязан:

- планировать работу Совета;
- организовывать своевременное информирование членов Совета о предстоящих мероприятиях Совета;
- периодически отчитываться перед Советом о своей работе;

- взаимодействовать с директором школы, его заместителями, с президентом учащихся школы, органами самоуправления школы, педагогами и родительской общественностью по вопросам жизнедеятельности ученического коллектива школы.

Пресс - секретарь отвечает за:

- оперативное (своевременное) ведение документации Совета (протоколы, решения Совета),
- собирает информацию о выполнении решений Совета.

Пресс - секретарь ученического Совета школы обязан:

- оформлять протоколы сессий в недельный срок после их проведения;
- "ставить вопросы о выполнении решений Совета, об отчетах членов Совета, включая председателя и его заместителя.

Пресс - секретарь имеет право:

- уточнять во время заседания или после его проведения формулировки высказываемых (высказанных) предложений.

VI. Положения о старостате

Старостат - собрание старост класса, являющееся административным звеном школьного ученического Совета.

1. Староста класса - ответственное и почетное поручение. Староста является ответственным уполномоченным одноклассников по организации самоуправления в классе и, одновременно с этим, помощником классного руководителя.
2. Староста избирается и переизбирается общим собранием класса из числа учащихся этого класса. Кандидатура старосты согласовывается с классным руководителем.
3. Срок полномочий старосты определяется общим собранием класса.
4. В своей деятельности староста стремиться к сохранению и развитию лучших традиций класса и школы.
5. Староста класса отвечает:
 - за организацию хозяйственно-бытовых мероприятий класса, включая дежурство;
 - за своевременное информирование одноклассников о событиях, непосредственно касающихся класса;

- за организацию самоуправления в классе.

6. Староста класса имеет право:

- созывать и проводить общие собрания класса;
- собирать ученический актив класса для обсуждения проблем и конкретных вопросов жизни и деятельности классного коллектива и (или) участия класса в школьных мероприятиях;
- Сдавать одноклассникам (любому учащемуся класса) постоянные и временные поручения и добиваться выполнения этих поручений;
- требовать от учащихся своего класса отчетов о выполнении поручений, данных ученику коллективом (общим собранием) класса или лично (старостой);
- организовывать класс на участие в школьных мероприятиях;
- оперативно (срочно) принимать решения по хозяйственно-бытовым и организационным вопросам жизнедеятельности класса;
- в случае необходимости принимать на себя ответственность и осуществлять оперативное руководство мероприятиями класса, а также координировать действия учащихся класса в школьных мероприятиях;
- определять объем работы дежурных по классу;
- контролировать работу дежурных по классу;
- выяснять причины отсутствия учащихся на занятиях;
- для проведения занятий (по поручению учителя или в случае особой необходимости) брать журнал в учительской и ключ от кабинета;
- представлять интересы класса в общественных организациях школы;
- участвовать в подведении итогов школьных дел (мероприятий), когда это касается класса.

7. Староста класса обязан:

- знать (своевременно узнавать) расписание занятий класса, изменения в расписании и сообщать о них одноклассникам;
- сообщать завучу школы или дежурному администратору, если урок не начался в течение 10 минут по расписанию;
- знать, кто из учащихся класса присутствует (присутствовал или отсутствовал) на том или ином учебном занятии;
- организовывать дежурство по классу, составлять графики дежурства, назначать дежурных по классу и координировать их действия, во время дежурства класса по школе назначать дежурных на посты, инструктировать дежурных об их обязанностях;
- заботиться о готовности учебного помещения (класса, кабинета) к уроку и о порядке, который после себя оставляет класс, назначать для этого ответственных или дежурных из числа одноклассников и контролировать их действия;

- выполнять решения классного коллектива (если они приняты большинством учащихся), организовывать выполнение этих решений;
- учитывать интересы одноклассников при принятии решений, советоваться при этом с ними;
- координировать взаимодействие учащихся класса и общественных объединений по самоуправлению класса;
- информировать коллектив класса о решениях органов ученического самоуправления школы, касающихся класса;
- по поручению классного руководителя и в его отсутствие организовывать работу класса.

8. Как помощник классного руководителя староста класса выполняет:

его поручения по информированию одноклассников о распоряжениях классного руководителя и по организации учащихся своего класса на участие в классных и школьных мероприятиях. Поручения классного руководителя староста может выполнять лично или опосредованно, то есть перепоручать их ответственному и более компетентному (в данном конкретном поручении) однокласснику.

Классный руководитель оказывает старосте помощь советами и поддерживает его своим авторитетом.

9. Староста класса входит в состав старостата школы, пользуется правами и выполняет обязанности члена старостата.

10. За выполнение своих обязанностей староста класса отвечает, прежде всего перед:

- общим собранием класса;
- классным руководителем;
- школьным ученическим Советом.

11. О положении дел в классе и о своей работе староста периодически отчитывается перед:

- коллективом класса;
- Президентом учащихся;
- Советом учеников школы;
- Старостатом.

12. За добросовестное выполнение своих обязанностей старосты поощряются.

VII. Законы и правила школьного ученического Совета

Законы ученического Совета школы.

Закон ответственности

Члену ученического Совета школы есть дело до всего, что делается в школе. Он пользуется своим правом принимать ответственные решения, брать на себя ответственность. Член Совета настойчиво добивается выполнения решений ученического Совета школы, он не ждет указаний, а сам принимает решение и организует дело. Член ученического Совета школы не забывает о взятых на себя обязательствах, каждое дело доводит до конца. Член Совета - пример в отношении к делу, к учебе и к труду. Член ученического Совета школы отвечает перед Советом за свои действия, которые он совершал от имени Совета. За эти действия и за свою работу в Совете член ученического Совета школы отчитывается на заседании Совета.

Закон внимательности

Член ученического Совета школы внимателен к людям, к их мнениям и пожеланиям, ко всему, что делается в школе. Член Совета также внимательно читает объявления о заседаниях Совета.

Закон точности

Член ученического Совета школы точен во времени и в делах, держит свое слово.

Закон дисциплины

Член ученического Совета, безусловно, выполняет Устав школы, все законы, правила, решения и поручения Совета, поступает в соответствии с Положением об ученическом Совете школы.

На заседании ученического Совета школы действуют Правила:

Правило свободного микрофона

Высказываться может каждый, но после того, как выступающий закончит, говорим, или истечет время выступления, ведущий (председательствующий) имеет исключительное право передать "микрофон" (слово) кому-либо другому. Если ведущий не передаст никому "микрофон", его берет тот, кто раньше других приготовился говорить - поднял руку (приоритетное условие для того, чтобы взять микрофон) и ближе других находится к закончившему выступление. Выступающего внимательно выслушивают.

Правило двух минут для выступления

Свободный микрофон можно "держать в одних руках" не дольше двух минут. Выступая, помнят ребята: "Не говори длинно, а говори сжато".

Правило семи минут для доклада

Доклад может длиться не дольше семи минут. Но для очень важного и содержательного доклада по решению Совета может быть дано дополнительное время.

Правило поднятой руки

Если хочешь сказать важное - подними руку, и тебя должны выслушать. Но если кто-то поднял руку - ты, как и все, должен его выслушать внимательно и не перебивая. Если поднято несколько рук, то очередность выступающих определяет ведущий (председательствующий).

Правило реплик

Реплики с мест принимаются, но выступающие не перебиваются.

Правило свободы мнений

Для совета ровно значит: "Думаешь ли ты как все или думаешь иначе".

Правило конструктивной критики

Ты такой обычай знай: "критикуешь - предлагай!"

Правило блокнота и ручки

На заседание члены Совета приходят с блокнотом и ручкой (карандашом) для того, чтобы записать все самое главное, чтобы не забыть и потом рассказать в своем классе.

VIII. Положение о выборах в школьный ученический Совет

Школьный ученический Совет формируется из президента школы, вице-президента школы, старостата и представителей от школьных министерств.

- Организация школьного Совета учащихся избирается сроком на один год.
- Выборы в школьный ученический Совет президента и вице-президента (вице - президентом школы становится кандидат, в президенты занявший на выборах второе место) школы происходит в сентябре месяце.
- Подготовку выборов и контроль за ними осуществляет центральная избирательная комиссия школы.

- Пресс-секретарь ученического Совета школы избирается на первом заседании из числа членов Совета.
- В ученический Совет школы входят полномочные представители от каждого класса школы второй и третьей ступеней (от 5-11-х классов) и советники из числа педагогов школы сроком на один учебный год.
- Члены Совета могут избираться коллективами классов как их полномочные представители.
- Полномочные представители классных коллективов избираются в ученический Совет школы прямым открытым голосованием. Член Совета считается избранным, если за его избрание проголосовали более половины учащихся класса, при условии, что в голосовании участвовали не менее 2/3 учащихся класса. Член ученического Совета школы считается полномочным после утверждения его полномочий Советом (большинством голосов при прямом открытом голосовании).
- Министры Совета учеников школы выбираются на первом заседании большинством голосов при прямом открытом голосовании.
- Президент школы и вице-президент школы избираются на общешкольных выборах, и считаются полномочными с момента избрания.
- В своей деятельности ученический Совет школы руководствуется Уставом школы и настоящим Положением.
- Член ученического Совета школы избирается от класса на один год. Он (она) представляет в Совете интересы своего класса, от имени класса участвует в решении всех вопросов жизнедеятельности школы, которые обсуждаются на сессиях Совета.
- Работа в ученическом Совете школы считается почетным и ответственным поручением учащегося (учащейся) школы. Успешное выполнение этого поручения в течение всего времени избрания действительным или бывшим членом Совета отмечается в характеристике и положительно влияет на оценку поведения учащегося.
- Члены ученического Совета школы имеют удостоверения, подтверждающие их полномочия, заверенные печатью школы и подписями директора школы.

IX. Взаимодействие школьного ученического Совета школы с администрацией, учителями, родителями учащихся и общественностью

1. Права учащихся школы:

- получать информацию о деятельности ученического Совета школы и о его решениях;
- высказывать Совету и, прежде всего, представителю своего класса в ученическом Совете школы пожелания, критические замечания и предложения по улучшению жизнедеятельности школы;

- присутствовать на сессиях и участвовать в работе Совета: высказывать согласие или несогласие с чьей-либо позицией, предлагать, отстаивать свое мнение;
- лично обращаться в Совет с просьбами и предложениями.

2. Обязанности учащихся школы:

- выполнять решения ученического Совета школы;
- содействовать работе Совета.

3. Взаимодействие классных коллективов с Ученическим советом школы. Коллективы 5-11-х классов имеют право:

- избирать (делегировать) в ученический Совет школы своего полномочного представителя (своих представителей) с правом одного решающего голоса;
- высказывать Совету предложения по вопросам жизнедеятельности школы;
- коллективно обсуждать решения и действия ученического Совета школы, при этом соглашаться, одобрять решения и действия Совета или же критиковать их, высказывать несогласие с ними;
- требовать от своих представителей в ученическом Совете школы отчетов об их деятельности в Совете и о выполнении поручений (наказов) класса;
- делать Совету предложение об отзыве конкретного представителя своего класса из ученического Совета школы, а также предлагать новую кандидатуру представителя класса в члены Совета.

4. Коллективы 5-11-х классов обязаны:

- выполнять решения ученического Совета школы;
- оказывать содействие представителю своего класса в ученическом Совете школы в его деятельности как члена Совета.

5. Учителя, другие работники школы и родители имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов на сессии Совета;
- критиковать, соглашаться или высказывать несогласие с чьей-либо позицией, с решениями или действиями Совета;
- высказывать Совету предложения и рекомендации.

6. Учителя, работники школы и родители учащихся обязаны:

- уважать решения ученического Совета школы;

- в случае несовпадения мнений взрослых и детей создается согласительная комиссия для выработки предложений по урегулированию спорных вопросов и формулированию согласованных решений;
- Ученический Совет школы имеет право утвердить или не утвердить предложения согласительной комиссии.

7. Директор школы имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов на сессии Совета;
- предлагать ученическому Совету школы вопросы для обсуждения на сессии;
- высказывать Совету предложения и рекомендации;
- критиковать, соглашаться или высказывать несогласие с чьей-либо позицией, с решениями или действиями Совета, высказывать им замечания;
- накладывать вето на решения ученического Совета (т.е. отменять те или иные решения Совета);
- принимать совместно с Президентом учащихся школы в исключительных ситуациях принимать решение о роспуске действующего состава Совета.

X. Отчетность школьного ученического совета:

- Школьный Совет каждое последнее заседание четверти отчитывается на старостате согласно плану работы;
- Школьный ученический Совет ежегодно (в конце года) отчитывается на общешкольном собрании по итогам работы за год;
- Отчет школьного ученического совета публикуется в школьной печати.

XI. Нормативно-правовая база:

- Устав МАОУ СОШ № 2;
- Положение о школьном ученическом Совете;
- Всеобщая декларация прав человека;
- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция РФ;
- Закон об образовании в РФ