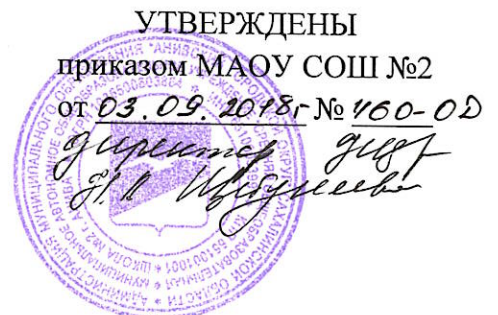


**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Анива»**

СОГЛАСОВАНЫ
Педагогическим советом
МАОУ СОШ № 2
(протокол от 31.08.2018 № 1)

СОГЛАСОВАНЫ
Советом родителей
МАОУ СОШ № 2
(протокол от 01.09.2018 № 1)

СОГЛАСОВАНЫ
Советом обучающихся
МАОУ СОШ № 2
(протокол от 02.09.2018 № 1)



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи: Подпись верна

Сертификат: 418C5F9F803404D1179FEC176F262B75AB443BE4

Владелец: Щебуняева Н.В.

24.12.2021 11:29

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ МАОУ СОШ № 2 г. Анива**

1. Общие положения

- 1.1. Школьный автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Анива», действующий на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов — Федерального закона о музейном фонде Российской Федерации, и музеях Российской Федерации от 24.04.1996 г.
- 1.2. Музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций — памятников истории, культуры и природы, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.
- 1.3. Музей содействует приобщению школьников к поисково-исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко-культурному и природному наследию малой Родины, формированию духовно-нравственных ценностей.
- 1.4. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.
- 1.5. Музей в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом МАОУ СОШ № 2 и настоящим Положением о школьном музее.

2. Цели и задачи

Цель:

- 2.1. Основной целью школьного музея является создание условий для гражданского и патриотического воспитания учащихся посредством музейной деятельности, формирования социальной активности учащихся, интеллектуального развития путем их вовлечения в поисковую и исследовательскую краеведческую деятельность.

Задачи:

- 2.2. Организация поиска материалов для пополнения музейного фонда.
- 2.3. Поиск, исследование, систематизация и обобщение материалов, связанных с историей семьи, школы, микрорайона, города, края.
- 2.4. Учет и хранение собранных документов предметов, материалов, систематизация и методическая обработка.
- 2.5. Оформление и экспонирование материалов.
- 2.6. Организация экскурсий для детей и взрослых, как обзорных для группового посещения, так и индивидуальных.
- 2.7. Организация научно-исследовательской работы.
- 2.8. Развитие дополнительного образования детей средствами музейной педагогики.

3. Основные понятия

- 3.1. Музейные предметы - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 3.2. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 3.3. Комплектование музейных фондов - деятельность музея: по выявлению, сбору, учету

и научному описанию музейных предметов.

3.4. Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.

3.5. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

4. Организация и деятельность музея

4.1. Организация музея в МАОУ СОШ № 2 является результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создан музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности в результате целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы школьников и педагогов.

4.2. Собранные и зарегистрированные в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающие возможность создать школьный музей.

4.3. Отдельное помещение, оборудованное для создания музейной экспозиции и работы ученического актива и педагогов.

4.5. Учредителем музея является МАОУ СОШ № 2, в которой организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, изданный руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

4.6. Деятельность музея регламентируется настоящим Положением.

4.7. Профиль школьного музея – краеведческий.

4.8. Учет и регистрация в школьном музее осуществляются в соответствии с действующими правилами и законом о музейном фонде Российской Федерации.

5. Функции музея

5.1. Документирование истории, культуры и природы родного края, города, школы путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов.

5.2. Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся.

5.3. Организация культурно-просветительской, методической, информационной деятельности.

5.4. Развитие детского самоуправления.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

6.1. Учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея.

6.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель школьного музея.

6.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. Руководство деятельностью музея

7.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по школе.

7.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

8. Руководитель школьного музея

- 8.1.** Комплектует и организует работу ученического актива школьного музея, с которым осуществляет плановую поисково-собираательную, учетно-хранительную, экскурсионную и выставочную работу.
- 8.2.** Ведет в инвентарной книге учет подлинных материалов, поступающих в школьный музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование.
- 8.3.** Ведет поисково-исследовательскую работу в архиве города, библиотеках по комплектованию музейного фонда, документов.
- 8.4.** Обеспечивает сетевое взаимодействие школьного музея с музеями школ района, а также городским краеведческим музеем, с Советом ветеранов.

9. Реорганизация (ликвидация) музея

- 9.1.** Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается директором МАОУ СОШ № 2 по согласованию с отделом образования.